



INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2025

*Periodo: Primer Trimestre
Mayo 2025*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Óscar Javier Araque Garzón
Gerente

Kelly Jhoana Estrada Buitrago
Subgerente Comercial y de Crédito

Sonia Patricia Ríos Jimenez
Subgerente Administrativo y Financiero

Álvaro Andrés Gómez Rodríguez
Subgerente de Gestión Estratégica

Jair Ricardo Prieto Corredor
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Carlos Omar González Vianchá
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Héctor Samuel Bohórquez Higuera
Jefe de Control Interno

EQUIPO DE TRABAJO
Oficina Asesora de Planeación



📍 Dirección: Carrera 13C No. 9-91, Yopal, Casanare. ☎ PBX: 320 889 9573.
✉ E-mail: Instituto@ifc.gov.co

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Tabla de Contenido

1. PRESENTACIÓN	3
2. ESTRUCTURACIÓN PLAN DE ACCIÓN	4
3. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN PRIMERE TRIMESTRE VIGENCIA 2025.	5
3.1. SUBGERENCIA DE CRÉDITO Y CARTERA.....	6
3.2. SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8
3.3 OFICINA ASESORA JURÍDICA	10
3.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	11
3.5 SUBGERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA.	13
4. CUMPLIMIENTO FISICO PLAN DE ACCIÓN.....	14
5. CUMPLIMIENTO FINANCIERO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	16
6. RECOMENDACIONES	17

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Acción es el instrumento mediante el cual los procesos programan y determinan las metas e indicadores que definen la hoja de ruta de la Entidad. Este permite impulsar el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de la misionalidad institucional durante la vigencia correspondiente. El Plan de Acción debe estar debidamente articulado con el Plan Estratégico Institucional.

El seguimiento al Plan de Acción se realiza con base en las actividades, metas e indicadores formulados por las diferentes dependencias. Este seguimiento permite analizar el desempeño institucional, generando insumos claves para la toma de decisiones de manera adecuada, oportuna y responsable.

Asimismo, este proceso incorpora elementos de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), reglamentado por el Decreto 1499 de 2017, así como de otras disposiciones complementarias y de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional definidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El objetivo general del informe de seguimiento es informar a la ciudadanía y a los diversos grupos de interés sobre el estado de avance en la ejecución del Plan de Acción 2025 del IFC, así como rendir un balance de las actividades de apoyo que contribuyen al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional.

Entre los objetivos específicos de este informe se encuentran:

- ❖ Dar a conocer a los líderes y responsables de proceso el porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades e indicadores definidos por las dependencias que conforman la entidad.
- ❖ Brindar recomendaciones a los líderes y responsables, con el fin de fortalecer los reportes de información y mejorar la gestión institucional.
- ❖ Socializar los resultados del seguimiento al Plan de Acción Institucional de manera trimestral durante la vigencia 2025.

Esquema de seguimiento

En ese orden de ideas, a continuación se presenta el seguimiento por dependencias del Plan de Acción para el primer trimestre de la vigencia 2025, en cumplimiento a la Resolución No. 221 del 31 de agosto de 2021 “Por medio de la cual se reglamenta la presentación y evaluación del plan de acción”.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

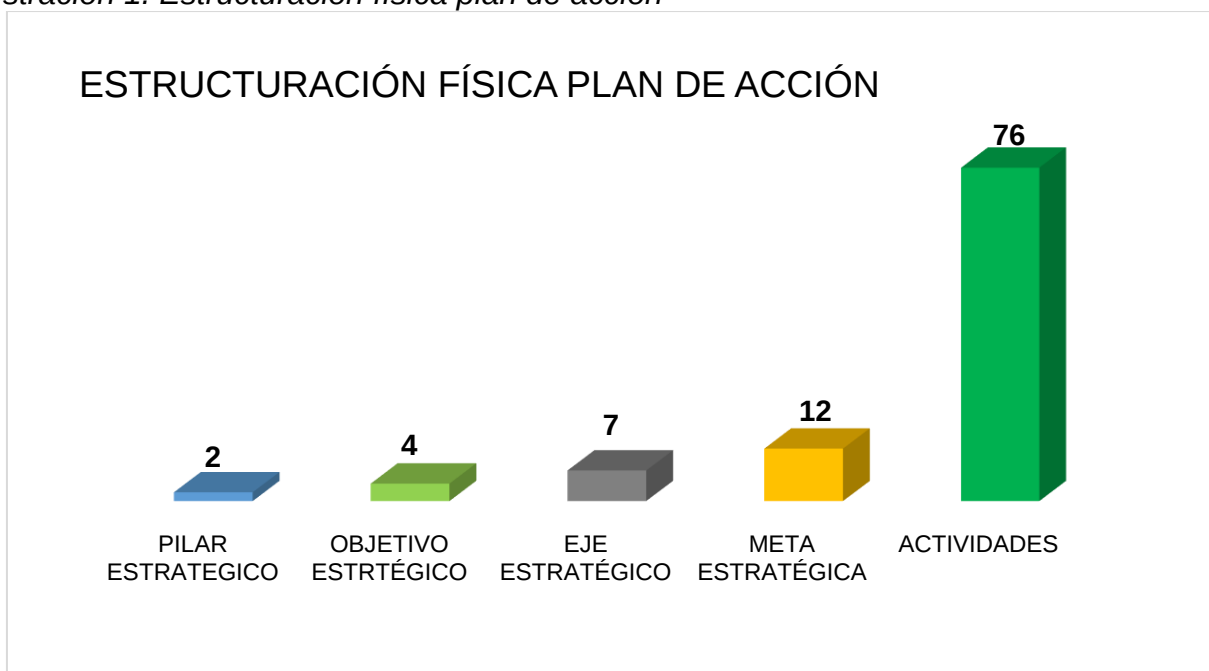
Este informe se presentará al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el cual se mostrará el avance que evidencia el cumplimiento de las actividades, las acciones realizadas, los logros pendientes y problemas encontrados y el seguimiento financiero; así como las recomendaciones en pro de una mejora continua.

2. ESTRUCTURACIÓN PLAN DE ACCIÓN

El Plan de Acción para la vigencia 2025, se aprobó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño acta N° 01 del 14 de enero de 2025.

A nivel de estructura Física, se formuló el plan de acción dando cumplimiento a los lineamientos del Plan estratégico Institucional 2024-2027 “Oportunidades para el Desarrollo Regional” aprobado por la junta directiva del IFC mediante acuerdo No. 019 de 2024; luego, la estructura del Plan de Acción vigencia 2025, así: 2 pilares estratégicos, 4 objetivos estratégicos, 7 ejes estratégicos, 12 metas estratégicas y 76 actividades, respectivamente.

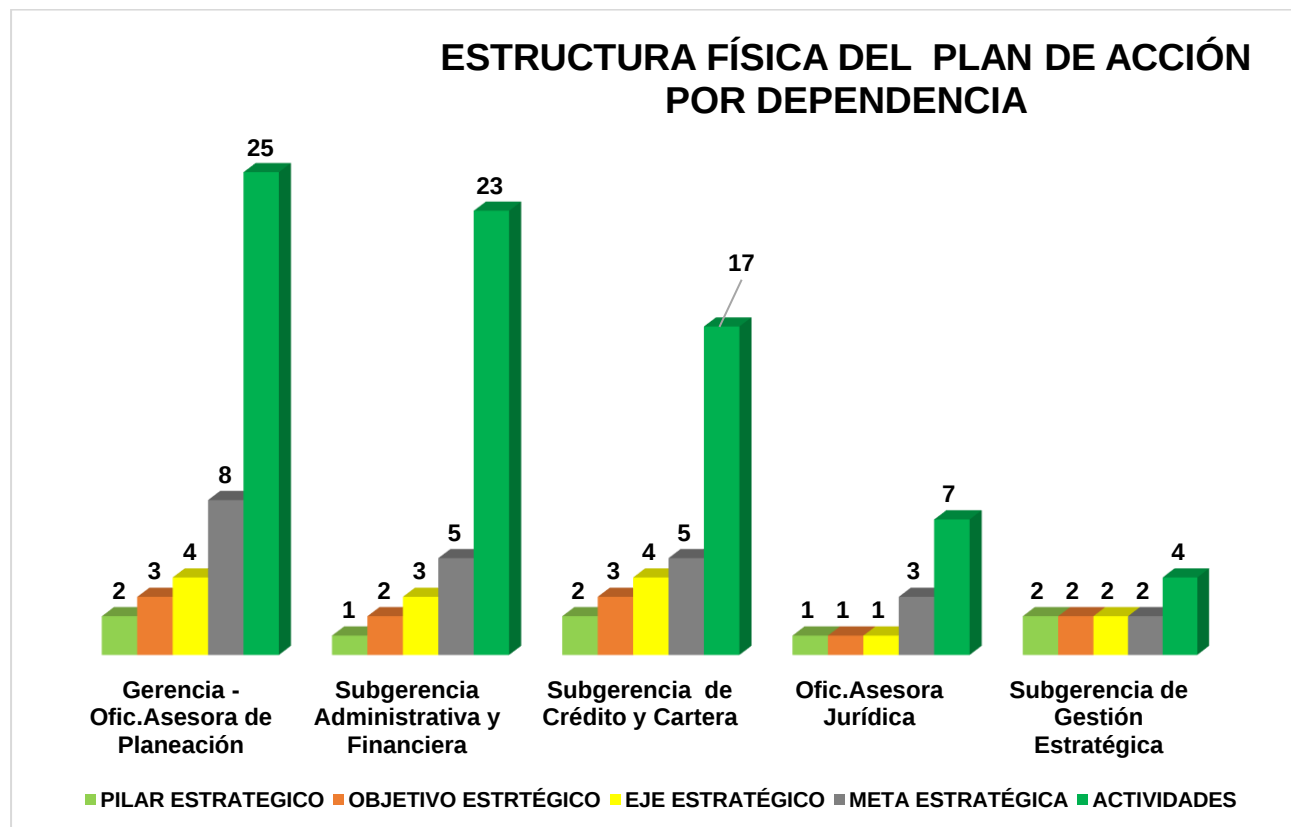
Ilustración 1. Estructuración física plan de acción



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

A nivel de la estructuración del plan de acción por dependencia, se evidencia la distribución así:

Ilustración 2. Estructura física por dependencia



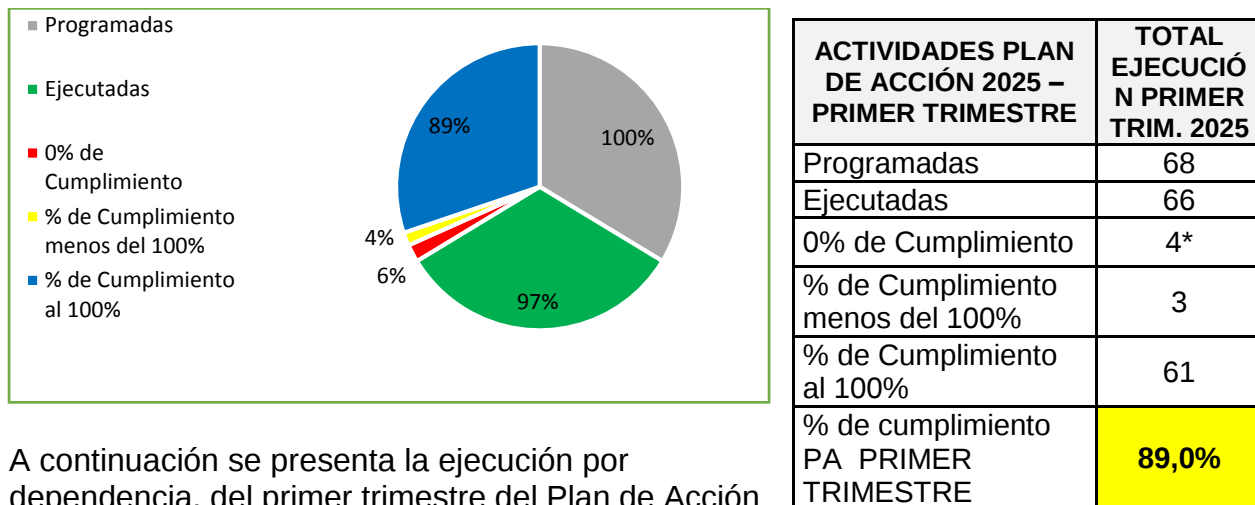
3. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2025.

Igualmente se presenta el seguimiento Físico y Financiero por dependencias ejecutado para el primer trimestre de la vigencia 2025.

Del total de las actividades programadas para el primer trimestre correspondiente a 68, fueron ejecutadas 66 equivalente al 76%, 4 presentan 0% de cumplimiento representando el 6%; Así mismo del total de estas actividades 61 se ejecutaron al 100% lo cual representa el 89% y 3 fueron ejecutadas menos del 100% con una participación del 4% de cumplimiento, como se evidencia a continuación, así:

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Ilustración 3. Actividades Primer Trimestre Plan de Acción 2025

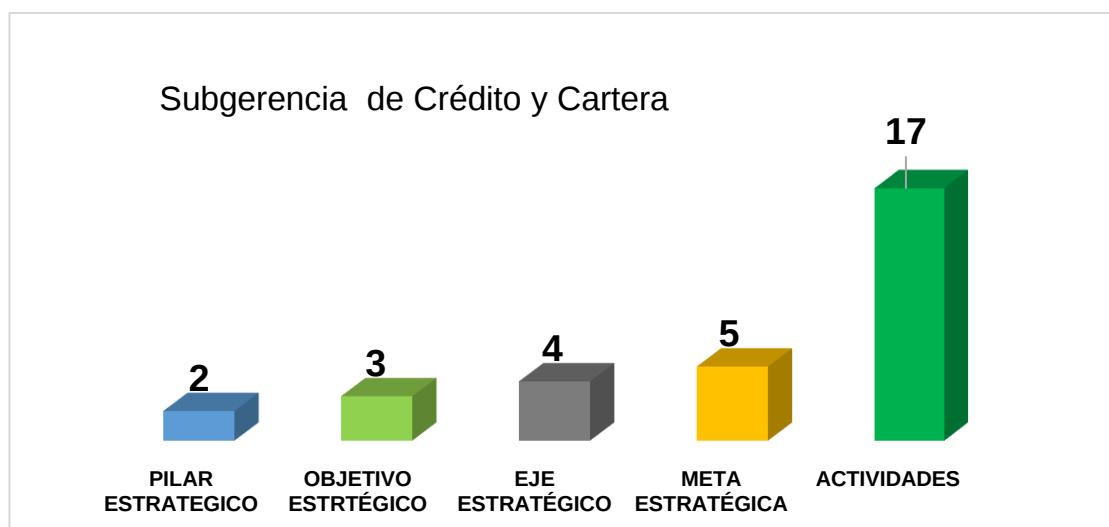


A continuación se presenta la ejecución por dependencia, del primer trimestre del Plan de Acción propuesto para la vigencia 2025, así:

3.1. SUBGERENCIA DE CRÉDITO Y CARTERA

El Plan de Acción para la vigencia 2025 de la **SUBGERENCIA DE CRÉDITO Y CARTERA**, está conformado por 2 Pilares Estratégicos, 3 Objetivos Estratégicos, 4 Ejes Estratégicos, 5 Metas Estratégicas y 17 actividades del total propuesto que corresponde a 76, establecidas en el plan de acción de la correspondiente vigencia, como se evidencia en la gráfica a continuación:

Ilustración 4. Estructura física subgerencia de crédito y Cartera

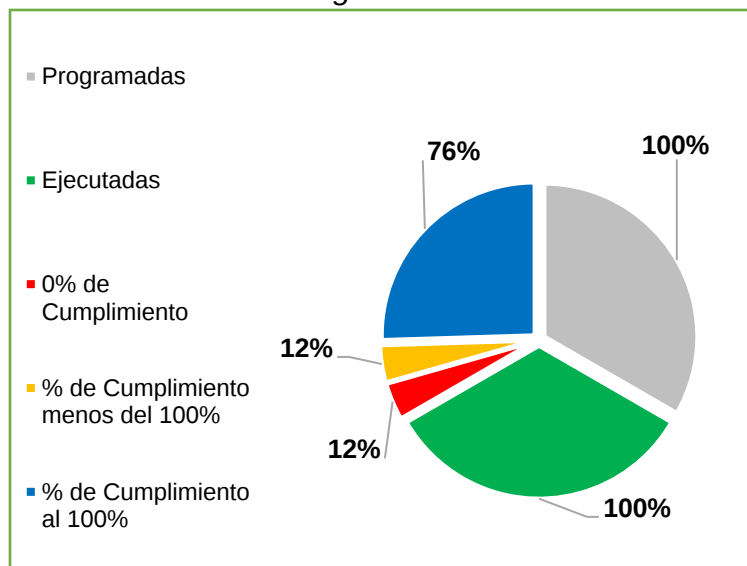


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Seguimiento Físico

A continuación se presenta la ejecución de las actividades desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2025:

Ilustración 5. Seguimiento físico



ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE CRÉDITO Y CARTERA DEL PLAN DE ACCIÓN 2025 – PRIMER TRIMESTRE	SUB. DE CRÉDITO Y CARTERA
Programadas	17
Ejecutadas	17
0% de Cumplimiento	2 *
% de Cumplimiento menos del 100%	2
% de Cumplimiento al 100%	13
% de cumplimiento P.A PRIMER TRIMESTRE	81%

(*) A pesar de los esfuerzos realizados durante el primer trimestre de 2025, no se logró cumplir con las metas programadas debido a varios factores estructurales y operativos:

1. *Resultados parciales en la recuperación de cartera en mora:* aunque hubo una reducción consolidada de \$194 millones en la cartera en mora frente a diciembre de 2024, esta disminución no fue suficiente para alcanzar la meta.
2. *Controles de Inversión pendientes:* al cierre de marzo de 2025, aún hay 167 controles sin realizar, aunque en marzo se asignó personal para realizar estas actividades, las visitas y la entrega de soportes aún están en proceso.

En lo relacionado con las actividades programadas durante el primer trimestre de la vigencia 2025, presenta un cumplimiento del **81%**, evidenciando un resultado **ACEPTABLE**, debido a las actividades programadas con bajo nivel de cumplimiento.

- **Actividades con 0% y las de menos del 100% de cumplimiento para el primer trimestre de la vigencia 2025.**

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Cuatro (4) actividades de las 17 programadas no se cumplieron a cabalidad, requiriendo que se evalúe la manera de intervenir en el desarrollo de acciones que permitan mejores resultados, en los que se encuentran:

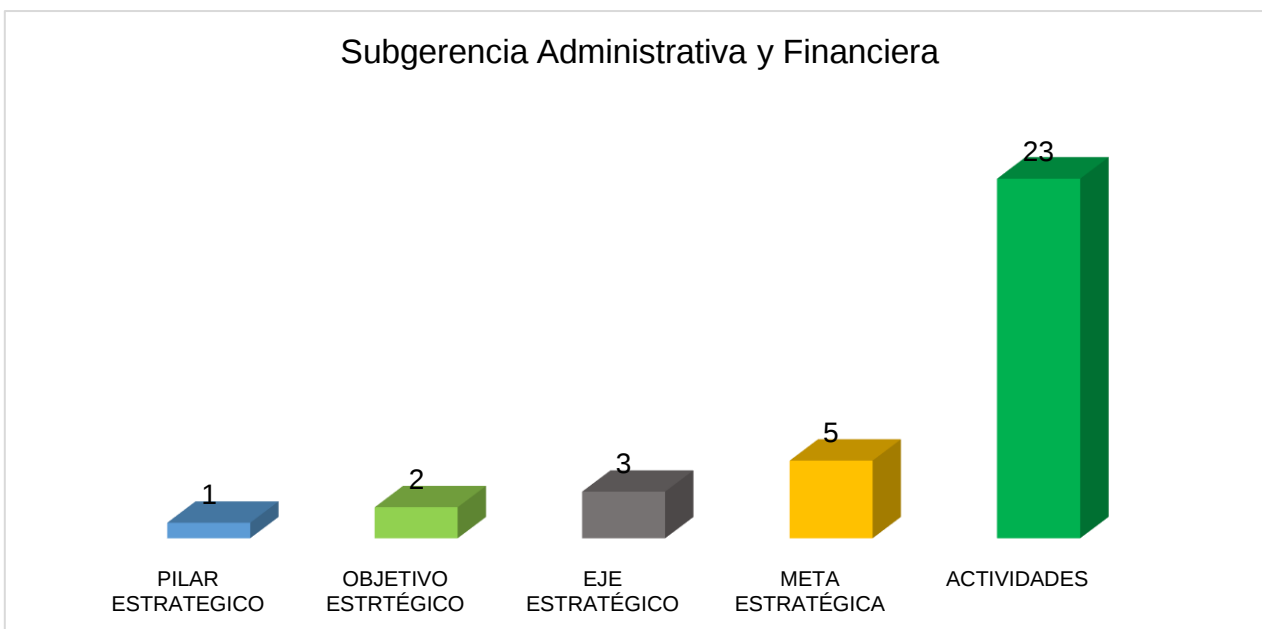
1. Disminución de valor cartera en mora 0%
2. Control de inversiones 0%
3. Pagares activados y notificados 12%
4. Reparto de obligaciones entregadas 67%

Es importante tener en cuenta que las actividades asociadas a la Administración y Gestión de Cartera, requieren de acciones importantes que permitan la obtención de logros representativos, teniendo de cuenta que la cartera es el activo más importante por cuidar.

3.2. SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El Plan de Acción para la vigencia 2025 de la **SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, está conformado por 1 Pilares Estratégicos, 2 Objetivos Estratégicos, 3 Ejes Estratégicos, 5 Metas Estratégicas y 23 actividades del total propuesto de 76, establecidas en el plan de acción para la correspondiente vigencia, como se evidencia en la gráfica a continuación:

Ilustración 6.estructura física subgerencia administrativa y financiera

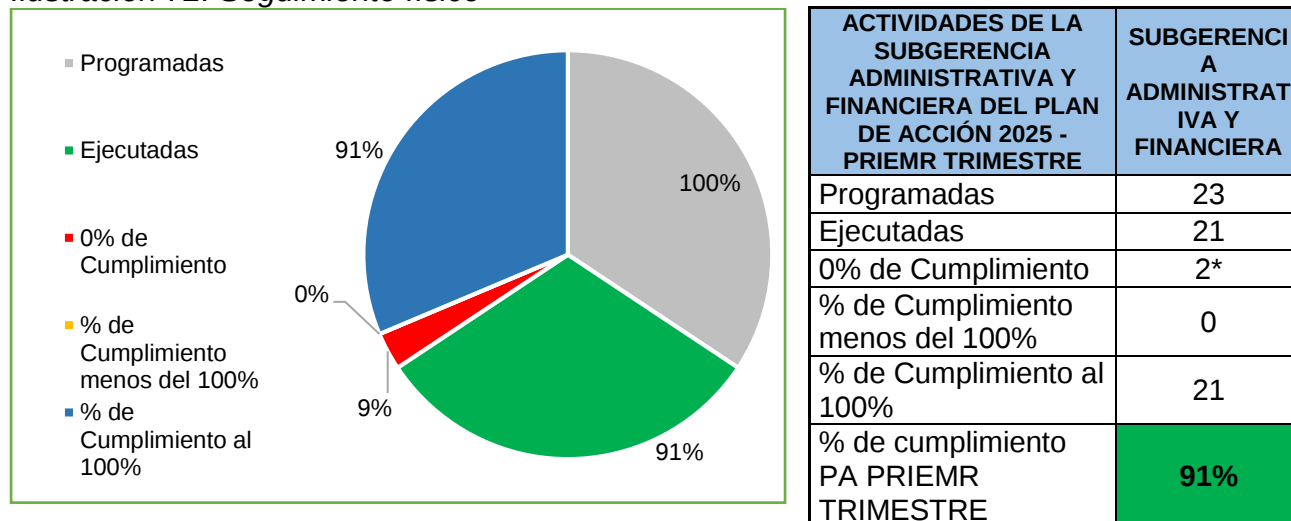


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Seguimiento Físico:

A continuación se presenta la ejecución de las actividades desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2025:

Ilustración 72. Seguimiento físico



(*)A la fecha de corte, no se reportó información ni evidencias sobre avances en las actividades programadas, por lo que las secciones de acciones realizadas, logros, problemas encontrados y acciones de mejora fueron reportadas vacías.

Actividades sin diligenciar reportadas:

- Revisión y actualización de planes estratégicos institucionales (Decreto 612 de 2018).
- Implementación de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) según la Resolución 289 de 2024.

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, se alcanzó un nivel de cumplimiento del **91%** en las actividades programadas, lo cual refleja un resultado **ÓPTIMO**. No obstante, se identificaron dos (2) actividades con bajo nivel de ejecución que requieren atención y acciones de mejora.

• Actividades con cumplimiento inferior al 100% en el primer trimestre de la vigencia 2025.

De las 23 actividades programadas, dos (2) no se cumplieron a cabalidad, lo que representa un 9% de actividades pendientes o incumplidas. Estas requieren una evaluación y la implementación de acciones correctivas que permitan mejorar los resultados institucionales.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Las actividades son las siguientes:

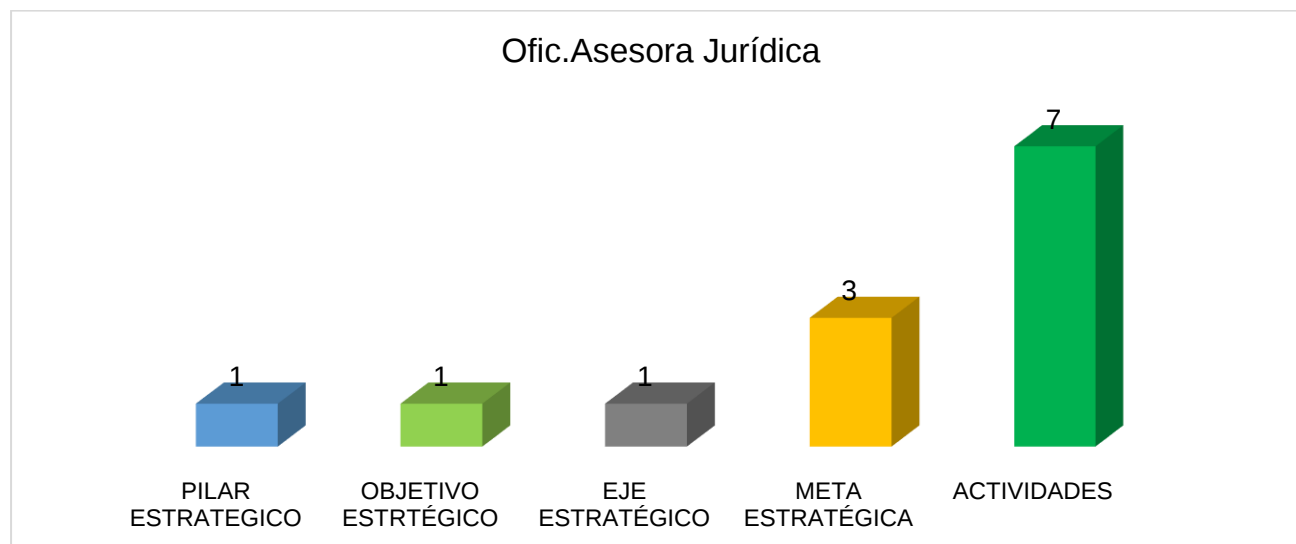
1. Revisión, actualización, aprobación y publicación de los planes establecidos en el Decreto 612 de 2018 Nivel de cumplimiento: 0%
2. Desarrollar acciones por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera (SAF) para garantizar el cumplimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Nivel de cumplimiento: 0%

Observación: 1. Es necesario realizar un seguimiento más riguroso para garantizar el cumplimiento de esta obligación normativa según el decreto 612-2018, 2. Se requiere fortalecer el compromiso desde la SAF para asegurar la aplicación efectiva de las políticas del MIPG.

3.3 OFICINA ASESORA JURÍDICA

El Plan de Acción para la vigencia 2025 de la **OFICINA ASESORA JURÍDICA**, está conformado por 1 Pilar Estratégico, 1 Objetivo Estratégico, 1 Eje Estratégico, 3 Metas Estratégicas y 7 actividades del total propuesto de 76, establecidas en el plan de acción para la correspondiente vigencia, como se evidencia en la gráfica a continuación:

Ilustración 8. Estructura física oficina asesora jurídica

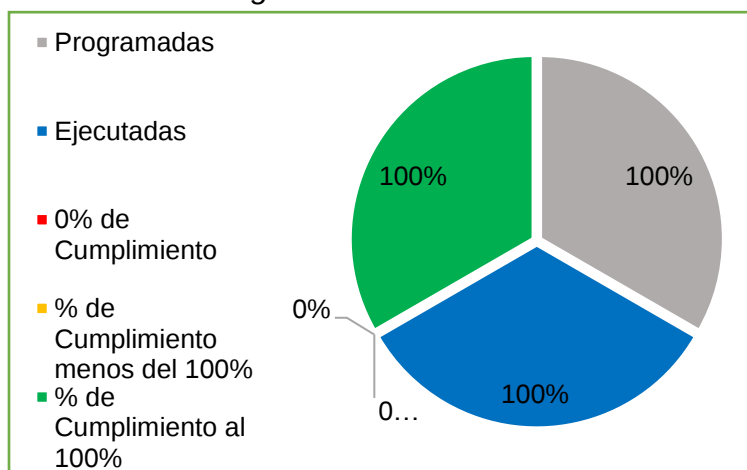


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Seguimiento Físico:

A continuación se presenta la ejecución de las actividades desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2025:

Ilustración 9. Seguimiento físico



ACTIVIDADES DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL PLAN DE ACCIÓN 2025 – PRIMER TRIMESTRE	OAJ
Programadas	6
Ejecutadas	6
0% de Cumplimiento	0
% de Cumplimiento menos del 100%	0
% de Cumplimiento al 100%	6
% de cumplimiento PA PRIMER TRIMESTRE	100%

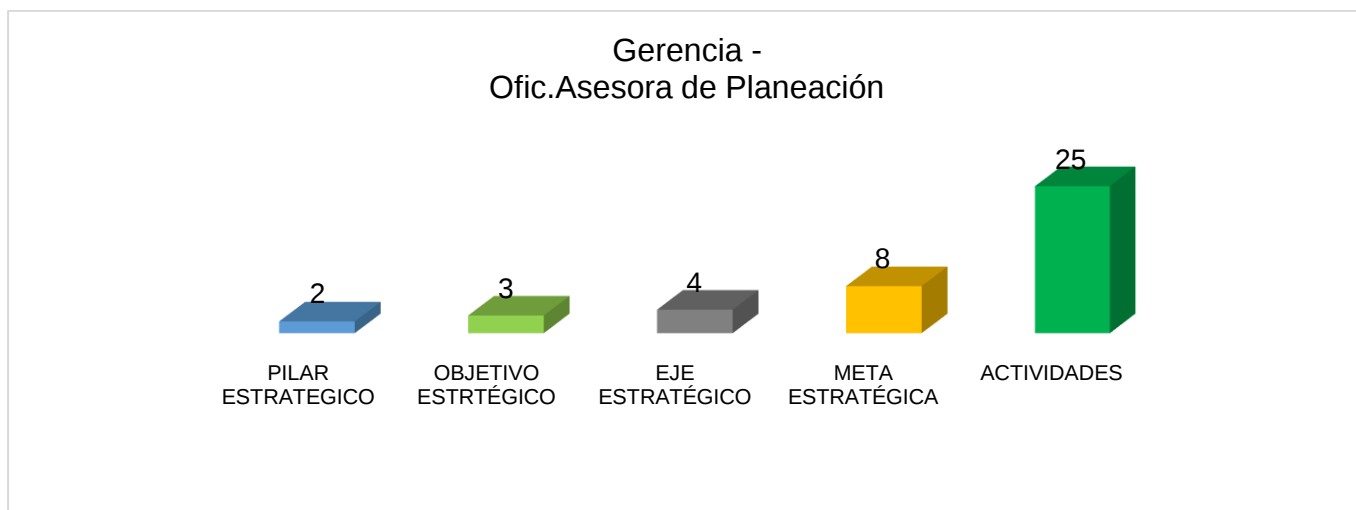
En lo relacionado con las actividades programadas durante el primer trimestre de la vigencia 2025, presenta un cumplimiento del **100%**, evidenciando un resultado **ÓPTIMO**, debido a las actividades programadas con alto nivel de cumplimiento.

3.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GERENCIA

El Plan de Acción para la vigencia 2024 de la **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GERENCIA**, está conformado por 2 Pilares Estratégicos, 3 Objetivos Estratégicos, 5 Ejes Estratégicos, 8 Metas Estratégicas y 45 actividades del total propuesto de 153, establecidas en el plan de acción para la correspondiente vigencia, como se evidencia en la gráfica a continuación:

Ilustración 10. Estructura física gerencia y oficina asesora de planeación

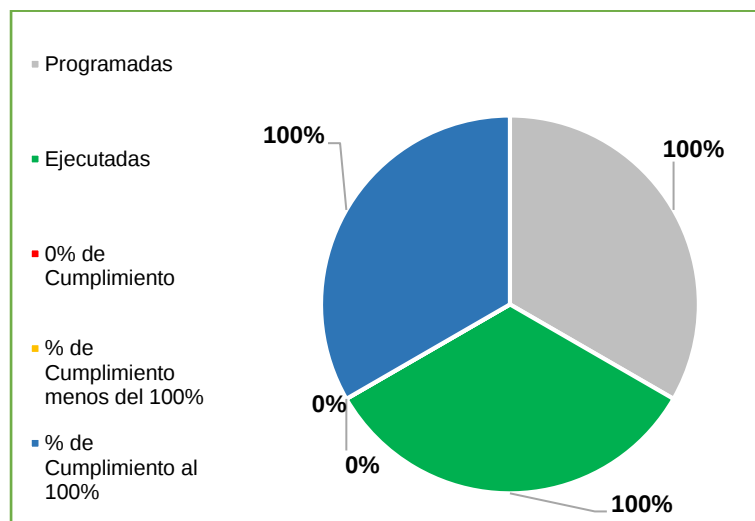
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01



Seguimiento Físico:

A continuación se presenta la ejecución de las actividades desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2025:

Ilustración 11. Seguimiento físico



ACTIVIDADES DE LA GERENCIA Y OAP DEL PLAN DE ACCIÓN 2025 – PRIMER TRIMESTRE	OAP
Programadas	18
Ejecutadas	18
0% de Cumplimiento	0
% de Cumplimiento menos del 100%	0
% de Cumplimiento al 100%	18
% de cumplimiento PA PRIMER TRIMESTRE	100%

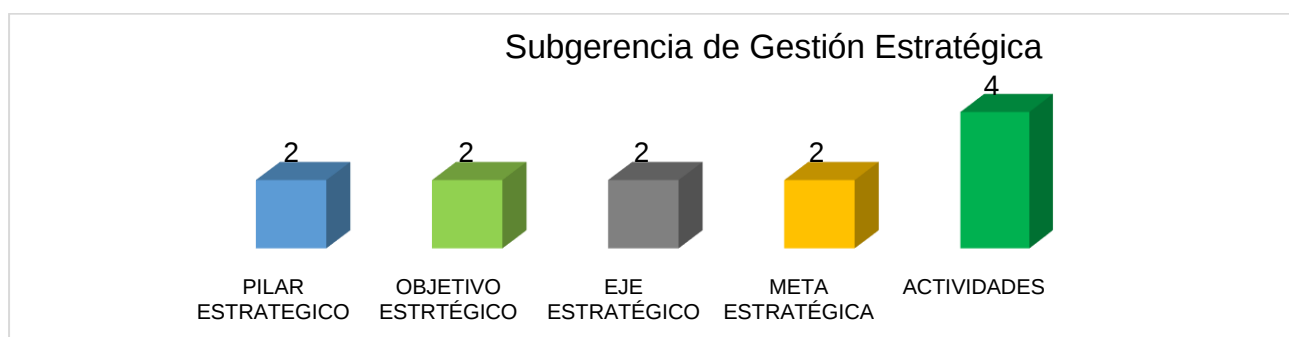
Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, se alcanzó un nivel de cumplimiento del **100%** en las actividades programadas, lo que evidencia un resultado **ÓPTIMO**, atribuido al alto grado de ejecución de la mayoría de las actividades previstas.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

3.5 SUBGERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA.

El Plan de Acción para la vigencia 2025 de la **SUBGERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**, está conformado por 2 Pilares Estratégico, 2 Objetivos Estratégicos, 2 Ejes Estratégicos, 2 Metas Estratégicas y 4 actividades del total propuesto de 76, establecidas en el plan de acción para la correspondiente vigencia, como se evidencia en la gráfica a continuación:

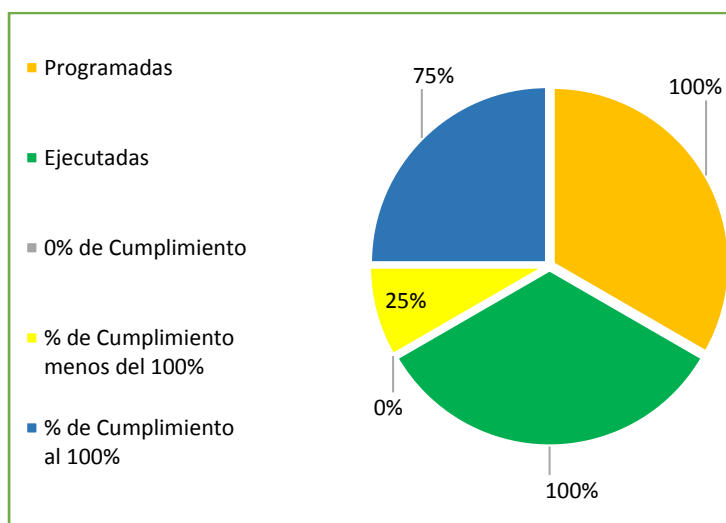
Ilustración 12. Estructura física gerencia y oficina asesora de planeación



Seguimiento Físico:

A continuación se presenta la ejecución de las actividades desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2025:

Ilustración 13. Seguimiento físico



ACTIVIDADES DE LA SGE DEL PLAN DE ACCIÓN 2025 – PRIMER TRIMESTRE	SGE
Programadas	4
Ejecutadas	4
0% de Cumplimiento	0
% de Cumplimiento menos del 100%	1
% de Cumplimiento al 100%	3
% de cumplimiento PA PRIMER TRIMESTRE	78%

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, se alcanzó un nivel de cumplimiento del **78%** en las actividades programadas. Este resultado refleja un desempeño **CRÍTICO**, atribuible al bajo nivel de no ejecución de una de las actividades previstas.

- **Actividades con cumplimiento inferior al 100% en el primer trimestre de la vigencia 2025.**

De las cuatro (4) actividades programadas para el período, una (1) no fue ejecutada en su totalidad, lo que equivale a un 27% de actividades pendientes o incumplidas. Esta situación requiere una evaluación detallada y la adopción de medidas correctivas oportunas que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Actividad crítica sin ejecución:

- Ejecutar liquidación de contratos de cuentas en participación de los proyectos reforestación comercial y palma de aceite. **Nivel de cumplimiento: 13%.**

Se recomienda realizar un análisis de los factores que impidieron la ejecución de esta actividad, definir responsables y establecer un cronograma de acciones específicas para su pronta atención. Adicionalmente, se sugiere fortalecer el seguimiento trimestral mediante herramientas de control que permitan identificar desviaciones a tiempo y tomar decisiones correctivas con mayor oportunidad.

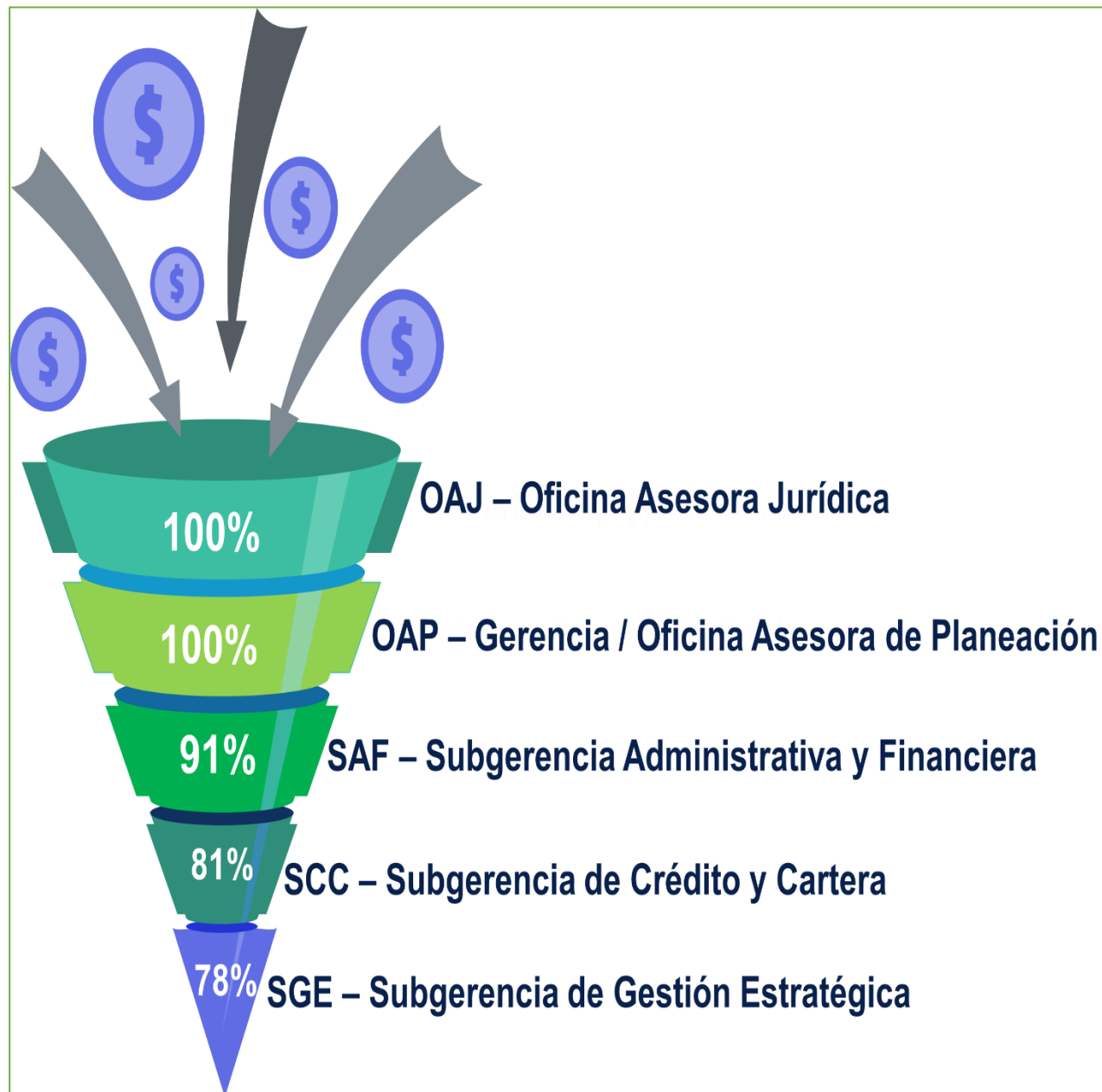
4. CUMPLIMIENTO FISICO PLAN DE ACCIÓN

SEGUIMIENTO FISICO POR DEPENDENCIAS PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2025

La entidad presenta un cumplimiento del **89%** de los compromisos adquiridos en el Plan de Acción para el primer trimestre de la vigencia 2025. Tal como se evidencia en la siguiente ilustración, el cumplimiento de las actividades propuestas por cada dependencia se distribuye de la siguiente manera: Oficina Asesora Jurídica con un **100%**, Gerencia – Oficina Asesora de Planeación con un **100%**, Subgerencia Administrativa y Financiera con un **91%**, la Subgerencias de Crédito y cartera con un **81%** y finalmente la Subgerencia de Gestión Estratégica, con un **78%**.

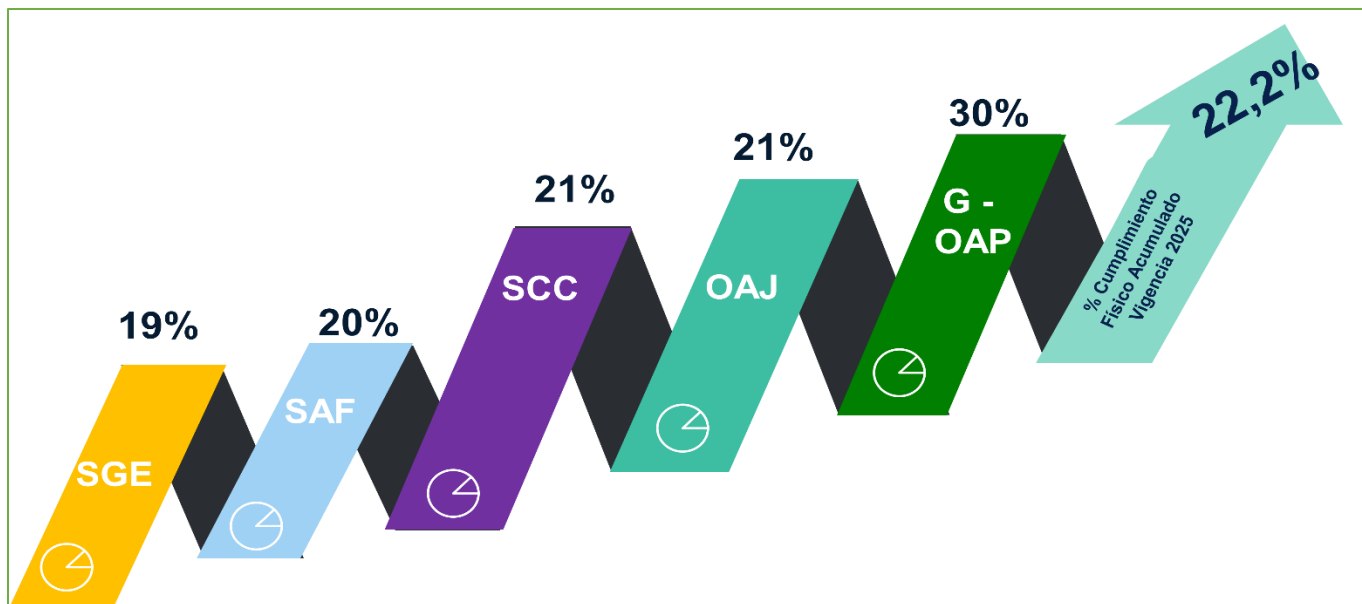
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Ilustración 14. Resultado de cumplimiento físico por dependencias primer trimestre



 INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Ilustración15. % Cumplimiento Físicos Acumulado primer trimestre



5. CUMPLIMIENTO FINANCIERO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025

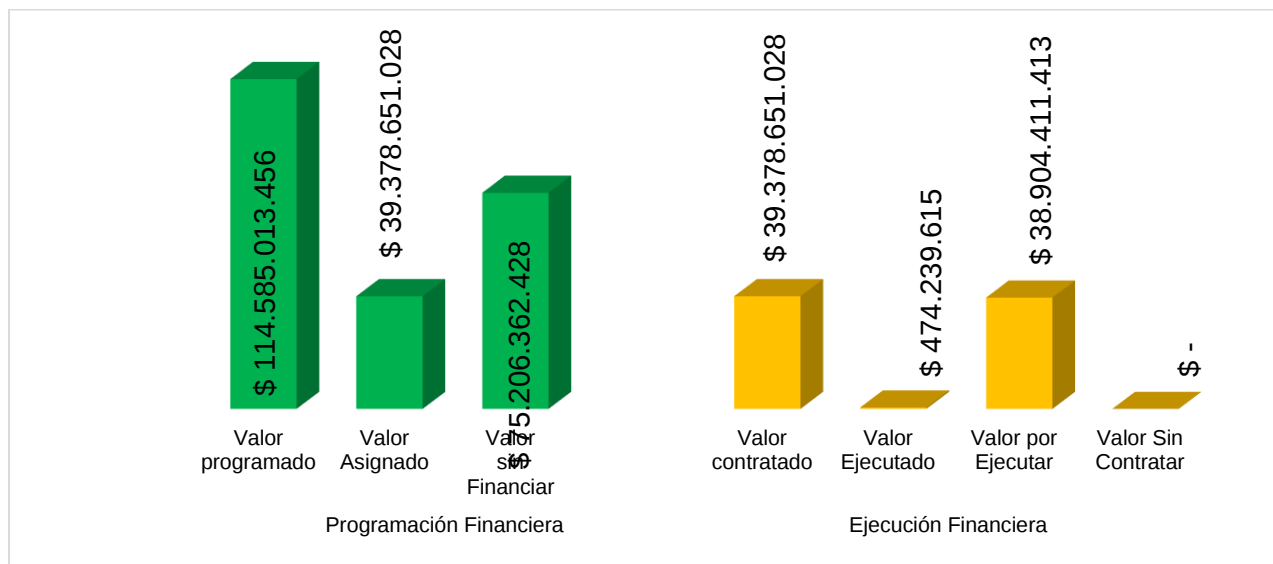
Ilustración 16. Comportamiento financiero por dependencias - Plan de Acción 2025

Área	Programación Financiera			Ejecución Financiera			
	Valor programado	Valor Asignado	Valor sin Financiar	Valor contratado	Valor Ejecutado	Valor por Ejecutar	%
Subgerencia Administrativa y Financiera	7.196.376.356	983.032.609	6.213.343.747	983.032.609	204.891.687	778.140.922	21%
Subgerencia Comercial y de Crédito	2.213.146.261	241.684.783	1.971.461.478	241.684.783	148.885.790	92.798.994	62%
Gerencia - Oficina Asesora de Planeación	611.417.186	107.869.983	503.547.203	107.869.983	63.410.058	44.459.925	59%
Oficina Asesora Jurídica	369.908.004	313.786.444	56.121.560	313.786.444	57.052.080	256.734.364	18%
Subgerencia de Gestión Estratégica	104.194.165.649	37.732.277.209	66.461.888.440	37.732.277.209	-	37.732.277.209	0%
TOTAL	114.585.013.456	39.378.651.028	75.206.362.428	39.378.651.028	474.239.615	38.904.411.413	

📍 Dirección: Carrera 13C No. 9-91, Yopal, Casanare. ☎ PBX: 320 889 9573.
 ✉ E-mail: Instituto@ifc.gov.co

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO: RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Ilustración 17. Comportamiento financiero primer trimestre Plan de Acción 2025



6. RECOMENDACIONES

- Promover el acompañamiento técnico y la articulación entre áreas responsables para lograr una ejecución más efectiva de las actividades estratégicas.
- Es fundamental que los líderes y responsables revisen las actividades que no cumplieron con la programación a corte del primer trimestre 2025 y que impactan de manera directa en el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico 2024-2027 “Oportunidades para el Desarrollo Regional”.
- Se sugiere que los líderes y responsables evalúen los resultados del Plan de Acción del primer trimestre 2025 y generen las acciones de mejora ah que haya lugar para el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas para que en la medición anual sea un resultado óptimo.
- Realizar un seguimiento de los atributos de calidad (soportado, veraz, oportuno y validado) de cada una de las actividades incluidas en el Plan de Acción, con el objetivo de asegurar que el reporte y análisis de datos sean pertinentes, coherentes y fundamentados.

Elaboró: **MARLENY BARRAGAN FONSECA**

 Profesional Oficina Asesora de Planeación.