



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO GESTION RECURSOS  
FISICOS

SEGUIMIENTO A  
PROVEEDORES

CODIGO : PRF04-00

FECHA DE APROBACIÓN:14/06/2018

VERSIÓN:04

**Elaborado por:**

Nombre: **CARMEN SOFIA AMAYA**  
Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO  
Y FINANCIERO

**Revisado por:**

Nombre **CHRISTIAN MARTINEZ ORTIZ**  
Cargo PROFESIONAL DE APOYO CALIDAD

**Aprobado por:**

Nombre: **CAMILO EULOGIO BARRETO**  
Cargo: GERENTE

### 1. INTRODUCCION

El presente documento describe el Procedimiento PRF04-00 Evaluar -y realizar seguimiento a proveedores, indicando su objetivo, alcance, definiciones, normatividad, explicación detallada de cada una de las actividades que lo conforman y control de cambios del procedimiento.

### 2. OBJETIVO

Establecer criterios para seleccionar los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos o servicios que cumplan con los requisitos de compra y fortalezcan el desarrollo de los diferentes procesos del IFC y evaluar periódicamente el comportamiento de los proveedores durante la prestación de los servicios que ofrece con el fin de establecer mecanismos para realizar seguimiento a los contratos ejecutados.

### 3. ALCANCE

El procedimiento inicia desde la inscripción, selección del proveedor hasta la evaluación pasando por la solicitud al interventor y/o supervisor de la realización de la evaluación y su aplicación al proveedor, que contiene la realización de la evaluación retroalimentación de la información y finaliza con la consolidación de la información de proveedores o contratistas.

### 4. DEFINICIONES

- **PROVEEDOR:** Persona natural o jurídica que suministra bienes o servicios
- **INSCRIPCION DE PROVEEDOR:** Se refiere a la actividad hecha por el proveedor aspirante a proveer bienes y servicios a la entidad.
- **SELECCIÓN DE PROVEEDOR PARA SOLICITAR COTIZACIONES:** Se entiende como selección de proveedores a la etapa previa al inicio del proceso pre contractual, la revisión de la base de datos de proveedores eligiendo como mínimo a dos del ramo a contratar, solicitando cotización de los bienes o servicios.
- **SEGUIMIENTO A PROVEEDORES:** El seguimiento a proveedores se refiere a la evaluación hecha por el interventor y/o supervisor para verificar el cumplimiento

### 5. NORMATIVIDAD

Normatividad

Ver Nomograma del Proceso

### 6. DESCRIPCION DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO GESTION RECURSOS FISICOS

SEGUIMIENTO A PROVEEDORES

CODIGO : PRF04-00

FECHA DE APROBACIÓN:14/06/2018

VERSIÓN:04

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FORMATO - EVIDENCIA
1	Inscripción	El proveedor persona natural o jurídica baja el formulario formato RRF04-01 Inscripción de proveedores de la página web <a href="http://www.ifc.gov.co">www.ifc.gov.co</a> o lo adquiere directamente en el Instituto, llena la solicitud y la hace llegar junto con los documentos necesarios al Instituto vía correo electrónico a <a href="mailto:contratacion@ifc.gov.co">contratacion@ifc.gov.co</a> o personalmente lo radica en la oficina de contratación.	El Proveedor	RRF04-01 Inscripción de proveedores
2	Recepción	El funcionario de contratación asignado para esta labor recibe los formatos junto con la documentación necesaria vía correo electrónico o personalmente, revisa que este correctamente diligenciada y que este con todos los soportes necesarios. Si todo esta correcto pasa a la actividad N° 3 de lo contrario se le informa al proveedor para que realice los respectivos ajustes.	Funcionario de Contratación	Ninguno
3	Estudio de Mercado (solicitud de cotizaciones)	La dependencia de donde surge la necesidad, solicita a la oficina jurídica los datos de mínimo dos proveedores del ramo de bienes y servicios a contratar y a través de correo electrónico o en medio físico, solicita la cotización de los bienes y servicios a contratar.  Si pasados 10 días de realizada la solicitud, no se recibe respuesta de cotización, se procederá a seleccionar otros dos proveedores y en caso de que ninguno responda, se solicitara cotización a las personas jurídicas o naturales registradas en Cámara de Comercio, cuyo objeto social sea el que se pretende contratar.	Líder de Proceso del que surge la necesidad  Funcionario de Contratación	



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**PROCESO GESTION RECURSOS FÍSICOS**

**SEGUIMIENTO A PROVEEDORES**

CODIGO : PRF04-00

FECHA DE APROBACIÓN:14/06/2018

VERSIÓN:04

4	Realizar evaluación al proveedor o contratista	<p>El Supervisor asignado para cada contrato, al momento de la liquidación califica al contratista o proveedor, en el formato que corresponda de los relacionados a continuación:</p> <p>La RRF04-03 y/o RRF04-04 Evaluación de proveedores, consiste en evaluar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad del producto y/o servicio</li> <li>• Cumplimiento en tiempo</li> <li>• Cumplimiento en cantidad</li> <li>• Servicio post-venta</li> </ul> <p>La información se registra a través del formato RRF04-03 o RRF04-04 Evaluación de Proveedores, según corresponda el tipo de contrato.</p> <p>El supervisor debe calificar y firmar la evaluación de proveedores y entregarla una copia al contratista y la original al responsable de Recursos Físicos.</p>	El supervisor	RRF04-03 o RRF04-04 Evaluación de proveedores
5	Consolidar información de proveedores o contratistas	<p>El Responsable de Recursos Físicos, consolida la información de los proveedores o contratistas evaluados, esta información debe ser consignada en el formato RRF04-02 Listado de proveedores.</p> <p>Esta información sirve como insumo para la Administración de la etapa precontractual.</p> <p>Los contratistas que obtengan una puntuación inferior al 70, la entidad se abstendrá de solicitar cotizaciones y será causal de inhabilidad o rechazo de selección de contratistas que realice el IFC.</p>	Responsable de Recursos Físicos	RRF04-02 Informe de evaluación de proveedores

**7. CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha [dd/mm/yy]	Elaborado por:	Razón de la actualización
01	20/06/2014	ERIKA PEREZ PINZON MARIA ELENA AMAYA	Creación del documento



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**PROCESO GESTION RECURSOS  
FISICOS**

**SEGUIMIENTO A  
PROVEEDORES**

CODIGO : PRF04-00

FECHA DE APROBACIÓN:14/06/2018

VERSIÓN:04

2.0	17/06/2015	ROBERT JALIL PRECIADO	Se modificaron actividades
3.0	11/07/2016	CARMEN SOFIA AMAYA	Se modificaron actividades y descripciones, asignación de responsables.
4.0	06/06/2018	MAYRA ASTRID GONZALEZ OVALLE	Actualización de actividades y Formatos

**8. ANEXOS (FORMATOS)**

CODIGO	NOMBRE
RRF04-01	INSCRIPCION DE PROVEEDORES
RRF04-02	INFORME DE EVALUACION DE PROVEDORES
RRF04-03	EVALUCION PROVEDORES SUMINSITROS
RRF04-04	EVALUACION DE PROVEEDORES, CONSULTORES, INTERVENTORES, OBRA CIVIL, ORDENES DE SERVICIO.