



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO GESTION JURIDICA

REVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

CODIGO : PGJ07-00

FECHA DE APROBACIÓN: 17/04/2024

VERSIÓN: 05

Elaborado por Nombre RICARDO LEON RUEDA Cargo: JEFE OFICINA JURIDICA	Revisado por Nombre ERIKA PEREZ PINZON Cargo PROFESIONAL DE APOYO CALIDAD	Aprobado por: Nombre: HUGO ALFONSO ARCHILA Cargo: GERENTE
--	---	---

1. INTRODUCCION

El presente documento describe el Procedimiento PGJ07-00 Revisión de actos administrativos, indicando su objetivo, alcance, definiciones, normatividad, explicación detallada de cada una de las actividades que lo conforman y control de cambios del procedimiento

2. OBJETIVO

Revisar los actos administrativos puestos a consideración de la Oficina Asesora Jurídica, y que por su contenido requieran la revisión del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, para establecer que son expedidos de forma regular, por funcionario competente y con la motivación de hecho y de derecho adecuada.

3. ALCANCE

Este procedimiento inicia con el proyecto de acto administrativo, la solicitud de revisión y la aprobación del mismo.

4. DEFINICIONES

- **ACTO ADMINISTRATIVO:** Es el medio a través del cual la Administración pública cumple su objetivo de satisfacer los intereses colectivos o interés público. Es la formalización de la voluntad administrativa, y debe ser dictado de conformidad con el principio de legalidad.

5. NORMATIVIDAD

Normatividad

Ver Nomograma del Proceso

6. DESCRIPCION DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FORMATO EVIDENCIA
1	Revisar acto administrativo	El jefe de la oficina asesora jurídica revisa los actos administrativos puestos a su consideración, y que por su contenido requieran de su revisión, así como los soportes y antecedentes que se utilizaron para la proyección de los mismos.	Área que pone a consideración de la oficina asesora jurídica la revisión del acto administrativo	-



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO GESTION JURIDICA

REVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

CODIGO : PGJ07-00

FECHA DE APROBACIÓN: 17/04/2024

VERSIÓN: 05

			Jefe oficina asesora jurídica	
2	Ajuste y subsanación del acto administrativo	En caso de ser necesario, el jefe de la oficina asesora jurídica, devuelve el acto administrativo puesto a su consideración, con las observaciones sugeridas al área de origen para que se surta la subsanación, una vez el área de origen realice el ajuste lo remite nuevamente a la oficina asesora jurídica para continuar con el trámite.	Jefe oficina asesora jurídica Área que pone a consideración de la oficina asesora jurídica la revisión del acto administrativo	
3	Aprobar acto administrativo	Una vez el jefe de la oficina asesora jurídica, revise que los ajustes del acto administrativo puesto a su consideración estén hechos, procederá a firmarlo y le dará traslado mediante libro radicador a Gerencia para continuar con el trámite. Hasta este ítem tiene injerencia la oficina asesora jurídica.	Jefe oficina asesora jurídica	

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha [dd/mm/yy]	Elaborado por:	Razón de la actualización
0.0	06/08/2013	CIELO BOHORQUEZ	Cambios por recodificación
1.0	24/02/2014	MARIA E. AMAYA P. ERIKA Y. PEREZ P.	Se modificó procedimiento y se incorporó ítems. Ver formato RDP04-03 Lista De Chequeo Por Procedimientos SGC
2.0	27/05/2015	RICARDO LEON RUEDA	Se realizaron cambios en actividades.
3.0	28/07/2017	MARLENE OTALORA CHRISTIAN MARTINEZ ORTIZ	Se determinaron las necesidades de firmas de revisado de la oficina jurídica de acuerdo al tipo de documento.
4.0	17/04/2024	CARLOS OMAR GONZALEZ VIANCHA	Se actualiza el nombre del procedimiento REVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

 <small>INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	REVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	CODIGO : PGJ07-00
	PROCESO GESTION JURIDICA		FECHA DE APROBACIÓN: 17/04/2024
			VERSIÓN: 05

5.0	12/04/2021	NELSON BARRERA ROA	Debido a cambios de Dependencia de la Profesional Universitaria de la Oficina Asesora Jurídica, se deben modificar los responsables en el procedimiento
6.0	17/04/2024	CARLOS OMAR GONZALEZ VIANCHA	Se actualiza con el ánimo de dar claridad a la revisión de actos administrativos y de hacerlo más expedito.

8. ANEXOS (FORMATOS)	
CODIGO	NOMBRE
RGJ07-01	Relación de actos administrativos