

 INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CARACTERIZACIÓN	CODIGO : CGD00-23
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		FECHA DE APROBACIÓN: 27/04/2023
			VERSIÓN: 07

CARACTERIZACIÓN PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO					
OBJETIVO:	Gestionar el ingreso, desarrollo y retiro del talento humano necesario en cada uno de los procesos, generando personal competente y comprometido, que garanticen la continuidad de los procesos y los objetivos del Instituto Financiero de Casanare.				
ALCANCE:	Comprende todas las actividades relacionadas con la selección, vinculación, inducción, evaluación, compensación, capacitación y seguimiento, desarrollo y desvinculación del personal.				
LÍDER	Subgerente Administrativo y Financiero				
RESPONSABLES	Profesional Administración del talento humano				
REQUISITOS:	<table border="1"> <tr> <td> NORMA ISO 9001:2015 </td> <td> 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización, 7.1.2., 7.1.6 Conocimientos de la organización, 7.2. Competencia, 7.3. Toma de conciencia, 7.4. Comunicación </td> </tr> <tr> <td> LEGALES Y REGLAMENTARIOS </td> <td> Constitución Política de Colombia, Código Sustantivo del Trabajo, Convención Colectiva de Trabajo; Ley 50 /91 y Ley 100/93 con sus Decretos reglamentarios, Decreto ley 1045/78. Decreto - Ley 3165 /68 y Decreto Reglamentario 2127 del 1945, Otras leyes, Decretos, Decreto 1072 de 2015. </td> </tr> </table>	NORMA ISO 9001:2015	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización, 7.1.2., 7.1.6 Conocimientos de la organización, 7.2. Competencia, 7.3. Toma de conciencia, 7.4. Comunicación	LEGALES Y REGLAMENTARIOS	Constitución Política de Colombia, Código Sustantivo del Trabajo, Convención Colectiva de Trabajo; Ley 50 /91 y Ley 100/93 con sus Decretos reglamentarios, Decreto ley 1045/78. Decreto - Ley 3165 /68 y Decreto Reglamentario 2127 del 1945, Otras leyes, Decretos, Decreto 1072 de 2015.
	NORMA ISO 9001:2015	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización, 7.1.2., 7.1.6 Conocimientos de la organización, 7.2. Competencia, 7.3. Toma de conciencia, 7.4. Comunicación			
LEGALES Y REGLAMENTARIOS	Constitución Política de Colombia, Código Sustantivo del Trabajo, Convención Colectiva de Trabajo; Ley 50 /91 y Ley 100/93 con sus Decretos reglamentarios, Decreto ley 1045/78. Decreto - Ley 3165 /68 y Decreto Reglamentario 2127 del 1945, Otras leyes, Decretos, Decreto 1072 de 2015.				
DOCUMENTOS	Resoluciones vigentes, Circulares de control interno, Acuerdos de la Junta Directiva, Circulares internas. Reglamento Interno de Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, manual de perfiles y competencias, Plan estratégico 2016-2019, manual de funciones.				

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CARACTERIZACIÓN	CODIGO : CGD00-23
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		FECHA DE APROBACIÓN: 27/04/2023
			VERSIÓN: 07

RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • FÍSICOS: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, Hardware, Software, Redes de cómputo y comunicación, red interna, Internet. • AMBIENTE DE TRABAJO: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura • FINANCIEROS: Recursos de Funcionamiento y libre destinación.
-----------------	--

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDAD	SALIDAS	CLIENTE
Todos los procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico • Planes de mejoramiento • Estudios de Clima Laboral • Necesidades y solicitudes del Talento Humano de todos los procesos • Necesidades de capacitación • Presupuesto • Manuales de Software. • Diagnóstico de Condiciones de Salud 	P L A N E A R	<ul style="list-style-type: none"> • Plan acción anual • Certificar necesidades o solicitudes del Talento Humano. • Realizar el Plan de capacitaciones y Plan de bienestar laboral. • Realizar el programa de seguridad y salud en el trabajo • Parametrización de Software. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes incentivo capacitación • Plan de Capacitaciones y Plan de Bienestar. • Programa Seguridad y Salud en el Trabajo • Necesidades de Talento Humano Certificadas • Software Parametrizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los Procesos
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas • Entrevistas • cuestionarios • Información de los Procesos 	H A C	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer selección, vinculación, inducción y reinducción de personal • Realizar evaluación del desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal apto para el cargo. • Registros de la ejecución de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos • Pensionados

 INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CARACTERIZACIÓN	CODIGO : CGD00-23
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		FECHA DE APROBACIÓN: 27/04/2023
			VERSIÓN: 07

	<ul style="list-style-type: none"> • Novedades de personal • Solicitud de certificados • Disponibilidad presupuestal • Comunicación de retiro de funcionario • Programa de evaluación de desempeño • Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 	E R	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar el plan de Capacitación y Bienestar de Personal. • Administración de novedades • Liquidación de pre nómina y nomina • Generación de certificados • Desvinculación de personal • Ejecutar programa de Seguridad y Salud en el Trabajo. 	<p>planes y programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actos Administrativos • Historia laboral • Liquidación de Compensaciones Laborales • Certificaciones. Evaluación de la capacitación. • Reportes de Nómina. • Ejecución de las actividades del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Organismos de Seguridad Social • Desvinculados y partes interesadas Servidores Públicos • Demandantes
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Direccional estratégico y planeación • Proceso de seguimiento y control 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión del proceso. • Ficha de indicadores • Informe trimestral del plan de acción • Informe de ejecución de planes y programas. 	V E R I F I C A R	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a indicadores de gestión. • Seguimiento a planes y programas. • Revisión de Pagos oportunos generados por nómina. • Auditorías Internas • Seguimiento del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores actualizados y verificados. • Informes analizados y evaluados. • Informes y reportes antes de control y regulación. • Informe de Auditorías 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Direccional Estratégico y Planeación • Proceso Seguimiento y control • Entidades de control y regulación

<p>ifc INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE</p>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CARACTERIZACIÓN	CODIGO : CGD00-23
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		FECHA DE APROBACIÓN: 27/04/2023
			VERSIÓN: 07

<ul style="list-style-type: none"> Proceso Seguimiento y control 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a indicadores Informes analizados y evaluados. 	A C T U A R	<ul style="list-style-type: none"> Tomar acciones correctivas y planes de mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones Correctivas. Plan de mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Seguimiento y control
---	---	--	---	---	---

 ifc <small>INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CARACTERIZACIÓN	CODIGO : CGD00-23
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		FECHA DE APROBACIÓN: 27/04/2023
			VERSIÓN: 07

POLITICAS DE OPERACIÓN

- El desarrollo integral del talento humano es la base fundamental para el proceder de la gestión institucional.
- La formación y capacitación debe fomentar el crecimiento personal, cognitivo, social y laboral.
- El Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo debe ser el eje primordial para el mejoramiento de la calidad de vida del trabajador y de la prestación de los servicios del instituto.
- Se debe propender por la retención del talento humano competente, con sentido de compromiso y pertenencia hacia el Instituto, enfocados en la ética, los valores y el crecimiento personal.
- El personal debe brindar un servicio respetuoso y cordial al ciudadano, obrando siempre con transparencia y buen uso de los recursos públicos.
- Verificar semestralmente las competencias de los funcionarios mediante la aplicación de la evaluación de desempeño laboral para establecer acciones de mejora.
- Acompañamiento total desde el ingreso hasta la desvinculación

CONTROLES

- Listas de chequeo verificación de documentos para ingreso.
- Evaluación del desempeño
- Seguimiento a planes de mejoramiento.
- Autoevaluación de control
- Auditoría interna de Calidad
- Cumplimiento a capacitaciones
- Seguimiento al Ausentismo.
- Matriz de Riesgos del Proceso

INDICADORES

TH-01 Eficacia de la Capacitación

 <small>INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CARACTERIZACIÓN	CODIGO : CGD00-23
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		FECHA DE APROBACIÓN: 27/04/2023
			VERSIÓN: 07

TH-02 Cumplimiento Plan de Capacitaciones
 TH-03 Cumplimiento Plan de Bienestar
 TH-04 Clima Organizacional
 TH-05 Frecuencia de Accidentabilidad
 TH-06 Severidad de Accidentabilidad
 TH-07 Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales
 TH-08 Ausentismo por Causas Medicas
 TH-09 Prevalencia de Enfermedad Laboral
 TH-10 Primeros Auxilios
 TH-11 Medición Plan de Trabajo SST

RIESGOS

VER MATRIZ DE RIESGOS

CONTRL DE CAMBIÓS

Versión	Fecha [dd/mm/yy]	Elaborado por:	Razón de la actualización
01	27/04/2023	Mirama López Zamudio – Subgerente Administrativa y Financiera	Versión Inicial
02	26/09/2023	Maritza Tovar Gutiérrez – Profesional de Talento Humano	Se agregan los indicadores creados y demás documentos que se generan teniendo presente las actividades actualizadas.