

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD	
Nombre	INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE
Dirección	CRA 13 C N° 9-91
Teléfono	(098) 6358942 / 6356755 311 583 0981
Página web	http://www.ifc.gov.co
MISION Y VISION	<p>VISION: En el IFC fomentamos el desarrollo económico y social del Departamento de Casanare, a través de la prestación de servicios financieros, empresariales y de la gestión de proyectos; contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida y satisfacción de nuestros clientes, con responsabilidad social y ambiental.</p> <p>VISION: En 2023, seremos una entidad líder en la financiación y gestión de proyectos productivos en la región, con sostenibilidad financiera, eficiencia, calidad en el servicio y un equipo humano competente y comprometido.</p>
Perspectiva estratégica	<ol style="list-style-type: none"> Fortalecer el sistema de Control Interno institucional e implementar el sistema integrado de gestión. Consolidar la sostenibilidad financiera, mediante la reorganización del negocio crediticio y generación de nuevas fuentes de ingresos. Satisfacer las necesidades de financiación de los productores y empresarios del Departamento, con criterios de Cobertura, Calidad y Equidad. Disponer de recursos humanos, físicos y tecnológicos, que soporten las necesidades y el crecimiento del negocio
Información de contacto	<p>MAYRA ASTRID GONZALEZ OVALLE Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co</p>
Valor Total del PAA	\$ 7.532.305.986
Límite de contratación menor cuantía	\$ 218.747.760
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 21.874.776
Fecha de última actualización del PAA	30/01/2018

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

CODIGOS UNSPSC	DESCRIPCION	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCION	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCION	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO	VALOR ESTIMADO EN LA VIGENCIA	¿SE REQUIEREN VIGENCIAS FUTURAS?	ESTADO DE SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE
80111600	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 119.400.000	\$ 119.400.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
80111601	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
92121504	ADQUISICION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA CON ARMA DE FUEGO Y RADIO DE COMUNICACIONES DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA.	01/02/2018	12 MESES	MINOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 116.882.040	\$ 116.882.040	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
81112301	ADQUISICION DE AMPLIACION Y MAYOR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE LA ENTIDAD.	05/02/2018	3 MESES	MINOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
43232202	SOPORTE Y ACTUALIZACION PARA SISTEMA QF DOCUMENT	01/02/2018	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 13.380.000	\$ 13.380.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
46171600	SISTEMA DE SEGURIDAD BIOMETRICO PARA INGRESO A BOVEDA DEL ARCHIVO CENTRAL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACCESO A LA OFICINA DE SISTEMAS	01/03/2018	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
81112101	ADQUISICION DEL SERVICIO DE INTERNET EN CANAL DEDICADO Y GESTION UNIFICADA DE AMENAZAS UTM AL IFC.	01/02/2018	12 MESES	MINOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 65.803.230	\$ 65.803.230	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co

43232107	AQUISICION DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.	15/02/2018	12 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
81112102	AQUISICION DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES.	01/02/2018	12 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
43233701	PRESTAR LOS SERVICIOS DE DESARROLLO, ASESORIA, MANTENIMIENTO, CAPACITACION, SOPORTE TECNICO Y CONCEPTUAL, MEJORAS Y ACTUALIZACIONES, DENTRO DE LOS NIVELES DE SERVICIO ACORDADOS AL APLICATIVO SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRAL "IAS"	01/12/2017	12 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 124.000.000	\$ 104.912.173	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
84131600	ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS PARA LOS SERVIDORES Y LOS BIENES DEL INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE. INCLUIDOS SEGUROS SOAT.	15/02/2018	12 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 122.475.000	\$ 122.475.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
43210000	ADQUISICION EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, PERIFERICOS Y DISPOSITIVOS PARA EL IFC (INCLUYE FOTOCOPIADORA).	01/04/2018	1 MES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
43233701	PROGRAMACION IMPLEMENTACION MODULO DE SERVICIOS EN LINEA (BANCA VIRTUAL PSE, GOBIERNO EN LINEA BAJO PLATAFORMA IAS SOLUTIONS)	01/03/2018	2 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
80111620	ADQUISICION DEL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y JARDINERIA PARA EL INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE. INCLUIDO CONTROL MENSUAL Y CONSTANTE DE PLAGAS Y ROEDORES.	25/01/2018	11 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 67.000.000	\$ 67.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
50202301	ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA EL CONSUMO HUMANO AL SERVICIO DEL IFC.	25/01/2018	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 12.700.000	\$ 12.700.000	NO	N/A	Carmen Sofia Amaya Rincón Jefe Oficina Planeación oficina.planeacion@ifc.gov.co
15101500	ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS PROPIEDAD DEL IFC.	25/01/2018	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
72101511	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA ENTIDAD.	01/03/2018	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
82121701	ADQUIRIR EL SERVICIO DE REPRODUCCION Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS.	01/02/2018	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
78102200	PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERIA NORMAL Y CERTIFICADA QUE LA ENTIDAD REQUIERA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL . COMPRENDE RECEPCIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERE EL IFC.	29/01/2018	11 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
50201706	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA SEGÚN LO REQUIERA EL INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE.	01/03/2018	12 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
44122000	DOTACION Y MANTENIMIENTO PARA BODEGA DE ARCHIVO	01/03/2018	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
93141808	EJECUCION PLAN SGSST - ADECUACIONES Y ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE REFERENTE A SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	01/02/2018	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
25101801	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A LA CAMIONETA Y MOTOCICLETA DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE	01-02-02018		MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
44121700	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA , TINTAS, TONER, QUE REQUIERE EL INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE - FESCA-FONAM	01/03/2018	1 MES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 32.000.000	\$ 32.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
7215400	ADQUISICION DE MUEBLES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE OFICINA.	01/03/2018	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
85121502	EXAMES MÉDICOS PERIODICOS AL PERSONAL DE PLANTA DE LA ENTIDAD.	01/09/2018	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.500.000	\$ 8.500.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
71121100	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE.	01/03/2018	2 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co

80111600	ADQUISICION DE DOTACION DE EPP PARA: - PERSONAL DE ARCHIVO. - EL PERSONAL QUE REALIZA ACTIVIDADES Y SALIDAS DE CAMPO A LOS DIFERENTES MUNICIPIOS Y VEREDAS DEL DEPARTAMENTO. - DOTACION DE PRENDAS DE LABOR PARA PERSONAL DE PLANTA, EN CUMPLIMIENTO DE LO CONSIGNADO EN LA CONVENCION COLECTIVA.	01/03/2018	15/02/2018	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
86101800	EJECUCION PLAN DE CAPACITACIÓN	01/02/2018	12 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 24.400.000	\$ 24.400.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
90101603	EJECUCION PLAN DE BIENESTAR	20/01/2018	11 MESES	MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid Gonzalez Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
80111600	APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN LO RELACIONADO AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL (Reglamento de Archivo, Programa de Gestión Documental , Plan de Riesgos de los documentos, Plan Institucional de Archivos).	01/06/2018	6 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 21.600.000	\$ 21.600.000	NO	N/A	Mayra Astrid González Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
32131000	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMEINTO PREVENTIVO, CAMBIO DE KIT DE ARRASTRE Y RODILLOS PARA IMPRESORAS Y ESCANER DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE.	01/07/2018	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	NO	N/A	Mayra Astrid González Ovalle Subgerente Administrativa y Financiera subgerenteadmivo@ifc.gov.co
80111600	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS CREDITO EDUCATIVO - SUBGERENCIA COMERCIAL .	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 259.075.000	\$ 259.075.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
80161500	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES CREDITO EDUCATIVO - SUBGERENCIA COMERCIAL .	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 146.300.000	\$ 146.300.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
80111600	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS CRÉDITO Y CARTERA IFC - SUBGERENCIA COMERCIAL (8 tecnicos)	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 192.720.000	\$ 192.720.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
80161500	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES CRÉDITO Y CARTERA IFC - SUBGERENCIA COMERCIAL.	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 174.328.000	\$ 174.328.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
80111600	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS FONDOS MUNICIPALES - SUBGERENCIA COMERCIAL	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	DESTINACION ESPECIFICA	\$ 27.060.000	\$ 27.060.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
80161500	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES FONDOS MUNICIPALES - SUBGERENCIA COMERCIAL	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	DESTINACION ESPECIFICA	\$ 132.000.000	\$ 132.000.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
80111600	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES PROGRAMAS Y PROYECTOS - SUBGERENCIA COMERCIAL	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	DESTINACION ESPECIFICA	\$ 30.800.000	\$ 30.800.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
84141700	SERVICIO DE CONSULTA CIFIN Y REPORTE DE INFORMACION	14/12/2017	8 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 80.000.000	\$ 74.000.000	SI	APROBADA	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
27112000	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS AGRICOLAS DE USO CAMPESINO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.	01/02/2018	9 MESES	CONTRATACION MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
43233701	SERVICIOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION Y DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN, PARAMETRIZACION Y CONFIGURACION DE LA ADMINISTRACION DE CARTERA ICETEX INTEGRADA A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA SISTEMA FINANCIERO INSTITUCIONAL DEL IFC IAS SOLUTION.	29/01/2018	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	NO	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
23060701	ALIANZAS PRODUCTIVAS - PROYECTOS PRODUCTIVOS GOBERNACION DE CASANARE-	01/02/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	DESTINACION ESPECIFICA	\$ 4.339.966.400	\$ 4.339.966.400	SI	N/A	Subgerente Comercial subgerentecomercial@ifc.gov.co
80111600	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES OFICINA DE PLANEACIÓN.	15/01/2018	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 115.225.000	\$ 115.225.000	NO	N/A	Jefe Oficina Planeación oficina.planeacion@ifc.gov.co
80161500	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - TRANSICIÓN A LA NUEVA VERSIÓN DE LA ISO NTC 9001:2015, IMPLEMENTACIÓN NORMA MECI-GP1000.	01/03/2018	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	Jefe Oficina Planeación oficina.planeacion@ifc.gov.co

80111600	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 2031 DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2017, CUYO OBJETO ES "APOYAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN QUE MEJORE LAS COMPETENCIAS Y CAPACIDADES LABORALES DE (355) FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN".	15/01/2018	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 62.700.000	\$ 62.700.000	NO	N/A	Jefe Oficina Planeación oficina.planeacion@ifc.gov.co
80111600	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 2456 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017, CUYO OBJETO ES "FOMENTAR LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO Y ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE TRES (3) DIPLOMADOS DIRIGIDO A 90 EMPRENDEDORES, EMPRESARIOS Y/O GRUPOS ASOCIATIVOS"	15/01/2018	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 69.200.000	\$ 69.200.000	NO	N/A	Jefe Oficina Planeación oficina.planeacion@ifc.gov.co
93131608	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ENTREGA DE REFRIGERIOS PARA LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS N° 2456 Y N° 2031 CON LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.	15/01/2018	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 42.091.316	\$ 42.091.316	NO	N/A	Jefe Oficina Planeación oficina.planeacion@ifc.gov.co
90111603	ADQUISICION DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIO Y SALA DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVO N° 2456 Y N° 2031 CON LA GOBERNACIÓN DE CASANARE	20/01/2018	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.000.000	\$ 19.000.000	NO	N/A	Jefe Oficina Planeación oficina.planeacion@ifc.gov.co
80121700	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS OFICINA JURÍDICA	15/01/2018	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 97.200.000	\$ 97.200.000	NO	N/A	Dairo Martin Juya Ruiz Jefe Oficina Jurídica juridica@ifc.gov.co
80121700	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS OFICINA JURÍDICA - CUENTAS EN PARTICIPACION	15/01/2018	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 20.400.000	\$ 20.400.000	NO	N/A	Dairo Martin Juya Ruiz Jefe Oficina Jurídica juridica@ifc.gov.co
80121700	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES OFICINA JURÍDICA	15/01/2018	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 355.600.000	\$ 355.600.000	NO	N/A	Dairo Martin Juya Ruiz Jefe Oficina Jurídica juridica@ifc.gov.co
TOTAL						\$ 7.532.305.986	\$ 7.507.218.159			

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable