



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CRÉDITO,
ESTUDIO Y APROBACIÓN DE CRÉDITO

SOLICITUD
CRÉDITO
EDUCATIVO
CODEUDOR O
DEUDOR
SOLIDARIO

2400P03P01F19-A

FECHA DE APROBACIÓN
AGOSTO 2010

CODEUDOR

Crédito Educativo

1. Datos Personales

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Identificación: C.C. C. Ext. No. Expedida en: dpto.
mpio.

2. Datos de Ubicación

Dirección de Residencia: Vereda/Barrio

dpto. Teléfono Fijo: Celular:
mpio. residencia empresa o negocio

Remitir Estado de Crédito o Avisos de Cobro a:

Dirección de Correo Electrónico (E-mail):

3. Otros Datos Personales

Fecha de Nacimiento: año mes día Lugar de Nacimiento: dpto. Edad
mpio.

Estudios Realizados: primaria secundaria tecnología universitario posgrado Estado Civil: soltero casado unión libre otro Hijos a Cargo

Tipo de Vivienda: propia arriendo familiar Género: Masculino
Femenino

Cónyuge:
Nombres y Apellidos: C.C. No.

4. Actividad Principal

Ganadero Agricultor Empresario Pensionado Ama de casa Estudiante Empleado del Sector privado Empleado del Sector público Otro Administrador de Recursos Públicos SI NO

Nombre de la Empresa o Actividad: Antigüedad: meses

Dirección de la Empresa o Actividad:

Cargo: Tipo de Contrato:

Ciudad: Barrio: Teléfono:

Otras Actividades:

5. Información Financiera

Valor Activo Total:

Valor Pasivo Total:

INGRESOS MENSUALES

EGRESOS MENSUALES

Sueldos:

Arriendo:

Honorarios:

Gastos personales:

*Otros Ingresos:

Créditos y Préstamos:

TOTAL INGRESOS:

Otros Gastos:

¿Declara renta?: SI NO

TOTAL EGRESOS:

Actividad del Cónyuge:

Ingresos del Cónyuge:

Nota: Los ingresos que relacione deben estar debidamente soportados

6. Referencias

Personal:

Nombre:

Dirección: Teléfono: Ciudad:

Familiar:

Nombre:

Dirección: Teléfono: Ciudad:

Comercial:

Nombre:

Dirección: Teléfono: Ciudad:

7. Para el caso de Bien Raíz

Dirección y Barrio:

Tipo de inmueble: Lote: Casa: Finca:

Ciudad:

Número de Escritura:

Compartida: SI NO

Número de Matrícula Inmobiliaria:

Valor Comercial:

8. Autorizaciones y Declaraciones

CONSULTA Y REPORTE A CENTRAL DE RIESGO

Autorizo al Instituto Financiero de Casanare I.F.C. a reportar, solicitar y divulgar a la Central de información Financiera CIFIN que administra la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia o a cualquier otra entidad con similares objetivos, toda la información referente a mi comportamiento como cliente de la entidad, como usuario de cualquier operación de crédito activa, futura o pasada. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento será reflejado en la mencionada base de datos en la que se consigna de manera completa, todos los datos referentes, comportamiento actual o pasado frente al sector financiero y en general, el cumplimiento de mis obligaciones.

La permanencia de la información que refleja incumplimiento dependerá de que se efectúe el pago de acuerdo con los plazos establecidos jurisprudencialmente o las normas legales al respecto, el reglamento de la CIFIN y de las demás entidades que manejan esta información, por lo tanto las entidades del sector financiero afiliadas a dicha central conocerán el comportamiento de mis obligaciones financieras y el manejo de mis activos con el INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE I.F.C.- FESCA.

DECLARACION DE ORIGEN DE FONDOS Y BIENES

Obrando en nombre propio de manera voluntario o en nombre o representación de _____ y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente Declaración de Origen y Bienes al I.F.C. con el propósito de que pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (decreto 663 de 1993), las circulares externas 007 de 1996, 046 de 2002, 025 de 2003, 034 de 2004 y 040 de 2004, expedidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y demás normas legales concordantes para el manejo del producto.

NOTA: Esta solicitud de crédito que recibe el Instituto Financiero de Casanare I.F.C. no constituye compromiso inmediato o posterior para el otorgamiento del crédito, la decisión final corresponde exclusivamente a las respectivas instancias de aprobación. Cualquier información detectada como errónea anula la presente solicitud.

OBSERVACIÓN:

Si la solicitud de crédito resulta NEGADA, el tiempo máximo para retirar la documentación será de 30 días, pasado este plazo el IFC procederá a la destrucción completa de toda la documentación, sin previo aviso.

Para constancia firmo en la ciudad de: en la fecha: año mes día

Firma Codeudor: _____

Nombre:

C.C. No.: